

CURSUS DES CONTRATS D'OBJECTIFS CLUBS.

Année 2011/2012

Vous trouverez ci dessous un tableau récapitulatif des **procédures simplifiées** permettant le suivi des **projets** et **bilans** des différents Contrats d'Objectifs élaborés et géré par vos clubs.

Pour 2011/2012, les CO CD seront gérés **uniquement sous forme informatique**. La procédure jointe vous explique l'utilisation et le parcours du **Nouveau CO CD73 2012** (voir page 2).

Le but est : moins de temps, moins de papier, plus d'info pour les bilans.

La plupart d'entre vous maîtrise suffisamment l'outil informatique. De plus ce **CO CD73 2012** reprend les grandes lignes des CO extranet du Siège. Cela ne devrait donc pas vous poser de problème insurmontable.

Si vous avez une question particulière nous mettons en place **une aide à la saisie** du **CO CD73 2012**

Vous pourrez contacter :

Gille Roche : g.roche@free.fr , Tel : 04 79 61 06 53

Gilbert Huneau : tresorier.cd73.caf@gmail.com , Tel : 04 79 72 37 23

A vos claviers et merci de votre collaboration.

Le trésorier : Gilbert HUNEAU.

1 - PROJET

Types de contrat d'objectif	Documents à fournir. Remarques	Délais
<i>CO rentré sous Extranet et agréé par les CNA.</i>	Aucun. Le CD a accès directement à vos projets sur extranet. Attention, certain projet ne sont pas pris en compte par les CNA. Prendre contact avec les DTR avant de rentrer un projet pour être certain qu'il sera agréé et donc aidé par les CNA. N'oubliez pas de prévenir le CD, pour qu'il puisse éventuellement renseigner le montant de son aide. Pour les formations, seuls le CD73 et le CRRA sont organisateurs.	<u>Sport d'hiver</u> : fin juin <u>Sports d'été</u> : fin décembre
<i>CO Compétitions</i>	Aucun si le CO est rentré et agréé sous extranet. CO CD 73 si pas de document extranet.	Si possible avant le 30/01/12.
CO-CD73 : Club, CD	Voir la page 2 pour la nouvelle procédure. Plus de papier en 2011/2012	Le 15/02 de l'année sportive en cours.

2 - BILAN

Types de contrat d'objectif	Documents à fournir. Remarques	Délais
<i>CO rentré sous Extranet et agréé par les CNA</i>	Attestation de paiement ci jointe, complétée et photocopie de factures d'un montant au moins égal à l'aide du CD. L'aide ne sera versée que si le dossier est complet : CO extranet complété et Attestation de paiement et justificatifs fournis. (N'oubliez pas de valider votre bilan sur extranet)	Faire le bilan dès que le CO est réalisé et au plus tard le 30/09 de l'année budgétaire.
<i>CO Compétitions</i>	Idem ci dessus + bilan, CO-CD73 si pas de document extranet.	Dès que la CO est réalisé. Au plus tard le 30/09/12
CO-CD73 : Club, CD	Voir la page 2 pour la nouvelle procédure. Plus de papier en 2011/2012	Idem ci-dessus. Exceptionnellement le 15/10/12 pour les CO tardifs.

Pour simplifier les différents documents peuvent être envoyés **par internet** au responsable CO :
Au trésorier du CD : tresorier.cd73.caf@gmail.com avec copie Gille ROCHE : g.roche@free.fr

Le CO CD73 2012 pratique « pour les Nuls !!. »

1- Comment ça fonctionne ?

Les versions sont gérées en aller-retours entre l'**Organisateur** (club ou CD) et le **CD** (responsable CO et/ou Trésorier)

Peuvent être utilisés les logiciels EXCEL (de préférence) ou Open Office Calc

Le responsable administratif et celui qui gère le CO (projet et bilan avec justificatifs), **il est l'interlocuteur unique du CD**. C'est **sur l'adresse mail (ou les adresses) qu'il a donné**, que seront effectués les échanges et les aller-retours.

2- Comment le remplir ?

Même principe que les CO extranet de la FFCAM, classeur bloqué, cellules bloquées, cellules à format imposé, cellules à listes déroulantes.

Ligne 1 : Réserve au CD. Un N° de CO **sera attribué par le CD** avec la réponse du CD

Lignes 2 à 15 : Remplir en respectant les formats et en utilisant les listes déroulantes (lignes 2 et 7)

Ligne 16 : Notez les infos complémentaires et tout ce que vous n'avez pas noté avant : autres bénévoles, lieux de stage, etc.

Les budgets :

1- Projet Club : Cellules à format imposé. **La participation organisateur** est calculée automatiquement en fonction des recettes et dépenses prévisionnelles. (Pour le montant des aides voir doc. 3)

2- Validation CD : Le CD note le montant de l'aide éventuelle attribuée par le CD. (En général fin février, début mars après adoption par le Comité Directeur)

3- Bilan club : Après réalisation du CO, et le plus rapidement possible, le responsable administratif établit le bilan et rassemble les justificatifs de dépenses à joindre à l'attestation de paiement. (fournir un RIB de l'organisateur si nécessaire)

L'ensemble est envoyé avec les PJ au CD après accord du Président du Club. (**noté son nom ligne 79**)

Pour le compte-rendu n'hésitez pas à joindre des docs supplémentaires. Ils nous sont utiles pour nos bilans avec le CNDS et le Conseil Général.

4- Validation et règlement CD : Le CD renvoie le CO validé avec **la date et le mode de règlement**.

3- Comment circulent les CO ?

- 1- Le club renseigne son CO **version 1**. Il fait un **enregistrer sous** dans le dossier de son club
- 2- Il **envoie la version 1** (projet club) par **mail au CD**
- 3- Le CD **renvoie la version 2** (validation + montant de l'aide) au club
- 4- Le club fait son bilan **version 3**. Il fait un **enregistrer sous** dans le dossier de son club
- 5- Il **envoie la version 3** (bilan club) par **mail au CD**
- 6- Le CD **renvoie la version 4 (format .pdf)** au club (validation et règlement)

4- Comment nommer les fichiers ?

Nom générique : CO CD73 2012-xxxxN-yyyy-N

xxxxN → Activité (voir menu déroulant), N : s'il y a plusieurs CO pour la même activité numérotés : 1, 2 etc.

yyyyN → Organisateur (voir menu déroulant) ; N état du CO :
1- Projet club
2- Validation CD
3- Bilan Club
4- Validation et règlement du CD

Quelques exemples :

CO CD73 2012-compétition1-maurienne-1
CO CD73 2012-publicéloigné-chambery-2
CO CD73 2012-scolaire-montméliant-3
CO CD73 2012-multiactivités-albertville-4

Projet club, 1ère compétition club de Maurienne
Réponse du CD au club de Chambéry
Bilan club Montméliant pour son CO scolaire (AES)
Validation règlement CD à Albertville Montagne en Fêtes

Exemple de circulation d'un CO en quatre étapes :

CO CD73 2012.xls	Original fourni par le CD73
CO CD73 2012-compétition1-maurienne-1.xls	Enregistrer sous par le club organisateur
CO CD73 2012-compétition1-maurienne-2.xls	Enregistrer sous par le CD73 (validation CD + mont. Aide)
CO CD73 2012-compétition1-maurienne-3.xls	Enregistrer sous par le club organisateur (bilan Club)
CO CD73 2012-compétition1-maurienne-4.xls	Enregistrer sous par le CD73 (validation CD + règlement)
CO CD73 2012-compétition1-maurienne-4.pdf	Document classé au CD et envoyé au Club

5- Rappel des adresses mail pour le CD

Trésorier : : tresorier.cd73.caf@gmail.com

Gilles ROCHE : g.roche@free.fr